



# COLEGIUL NAȚIONAL „GARABET IBRĂILEANU”

Iasi, Strada Oastei nr. 1

Tel/Fax 0232-264470

Nr. 1668 / 26.05.2021



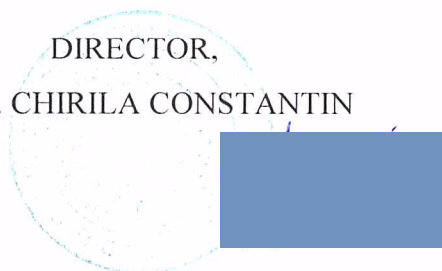
## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### ACHIZIȚIE DIRECTĂ

- Achizitor:** Colegiul Național “Garabet Ibraileanu” Iași, cu sediul în localitatea Iași, Str. Oastei, nr. 1, cod de înregistrare fiscală 4981417, telefon 0232.215.967, fax: 0232.215.967, e-mail: conta\_ibraileanu@yahoo.com.
- Termen de depunere a ofertelor:** ..... 31.05.2021 .....
- Depunere oferte:** în catalogul SICAP și pe email sau la sediul unitatii.,
- Obiectul contractului de achiziție publică:** ”**EXPERTIZĂ ȘI PROIECT SALĂ SPORT**”- proiectare modificare fațadă și reabilitare termică sala de sport, la Colegiul Național Garabet Ibrăileanu, strada Oastei nr. 1 Iași, conform certificatului de urbanism 939/05.04.2021.  
Cod CPV:
- Descrierea produsului:** conform caietului de sarcini.
- Sursa de finanțare a contractului :** bugetul local.
- Criteriul aplicat :** prețul cel mai mic.
- Scopul achiziției** este desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ.

DIRECTOR,

PROF. CHIRILA CONSTANTIN



APROBAT,  
DIRECTOR,

PROF. CHIRILĂ CONSTANTIN

Anexă la Referatul de necesitate nr. 1069/26.05.2021

**CAIET DE SARCINI  
SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME PENTRU  
EXPERTIZĂ ȘI PROIECT SALĂ SPORT  
PROIECTARE MODIFICARE FAȚADĂ ȘI REABILITARE TERMICĂ SALA DE  
SPORT CONFORM CERIFICAT DE URBANISM 939/05.04.2021**

**1. Introducere**

Specificațiile tehnice minime fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice minime, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Ofertele care nu satisfac aceste cerințe minime vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

**2. Necesitate**

Prezentele specificații tehnice minime au ca scop achiziționarea Serviciilor de proiectare pentru Modificare fațadă și reabilitare termică Sală Sport și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

**3. Cerințe privind caracteristicile tehnice**

1	Folosința actuală	Sală de sport C2
2.	Regim de înălțime	P + 1
3.	Aria/ suprafața construită	645 mp
4.	Aria/ suprafața desfășurată	720 mp
5.	Clasa/Categoria de importanță	C2

**4. Obiectul achiziției:**

Achiziționarea Serviciilor de proiectare pentru Modificare fațadă și reabilitare termică Sală Sport și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor (conform Certificat de urbanism 939/05.04.2021).

**Descrierea activitatilor din cadrul contractului :**

1. SERVICIILE DE PROIECTARE cuprind :

**Studii de specialitate** (expertiză tehnică construcție existentă, studiu topografic vizat OCPI, verificări tehnice cf. Legii 10/1995, calculul coeficientului global de izolare termică+Studiu Alternativ)

**Documentația tehnică și de autorizare DTAC, DTOE, PTH, DE, CS, Avize acorduri și Autorizație de construire**

Elaborarea PAC (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire) **inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism și a autorizației de construire.** Conținutul PAC va fi cel prevăzut de Legea Nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 907 / 2016. Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate de autoritatea contractanta.

Asistența tehnică și UE (urmărirea execuției) pe parcursul derulării execuției lucrărilor. Include emiterea dispozițiilor de șantier, participarea la verificările de calitate și la fazele determinante conform programului de control al calității lucrărilor, inclusiv verificarea tehnică a dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații de construire, dacă situația o impune.

Elaborarea PT - „as built” (“așa cum s-a construit”) - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată în condițiile legii. PT - „as built” va completa cartea tehnică a construcției.

Întocmirea referatelor pe specialități întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor. Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor. Oferă asistență diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției - Documentația privind proiectarea.

**Alte cerințe privind obligațiile proiectantului:**

- Sa presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.
- Sa elaboreze documentația ( piese scrise și piese desenate ) în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și cu cerințele Legii 10/1995- privind calitatea în construcții , și ordinului MLPAT nr. 176/2000 – Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru HG 907/2016 al S.F., coroborat cu Ordonanța nr.27/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001; Prin documentația ce o elaborează să se obțină aprobarea Consiliului Local;
- Sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică;
- Sa informeze achizitorul cu privire la stadiul elaborării documentației și la problemele deosebite ce pot să apară, solicitând consultarea și colaborarea specialiștilor achizitorului în clarificarea lor;

- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;

- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure sursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris și prealabil al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului;

- Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract;

- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, la standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor;

- Prestatorul va prezenta documentațiile conform celor specificate în Caietul de Sarcini;

- Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu;

- Dacă prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de servicii. Persoana desemnată de

asociere să acționeze în numele său în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea;

- Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

#### MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 15 zile de la primirea facturii emisă de către acesta.

Factura se va emite și se va transmite achizitorului după efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciului prestat (conform obiectului contractului, respectiv recepția cantitativa și calitativa a studiilor de specialitate și a Documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism).

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

#### GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**. Ea se va constitui prin rețineri din facturile aferente lucrării, în cont deschis la Trezoreria Iași;

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de către prestator , dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### \_RECEPȚIE SI VERIFICĂRI

La finalizarea prestării serviciilor Prestatorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Prestatorul garantează că la data recepției prestarea serviciilor este executată în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, inclusiv cele referitoare la siguranța în exploatare și tehnica securității muncii, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire.

Pe baza documentelor predate Achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După

constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Prestatorului, Achizitorul va convoca comisia de recepție.

În cazul în care Prestatorul nu rezolva reclamațiile, (notificând în scris acest lucru) conform celor convenite, contractul se reziliaza de drept fara interventia instantei, Prestatorul fiind obligat la plăta de daune interese.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Receptia documentatiei se va face la predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din etapele stabilite in contract, partile incheind un proces verbal de predare-primire, care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de receptie finală nu va fi semnat de comisia de recepție..

#### **5. Criterii de atribuire**

Criteriul de atribuire este dat de prețul cel mai scazut , care se va aplica pentru ofertele care îndeplinesc cerințele din prezentul caiet de sarcini.

#### **6. Servicii prestate și termene de livrare**

Pentru buna derulare a implementării, autoritatea contractantă impune următoarele condiții referitoare la termenele de livrare:

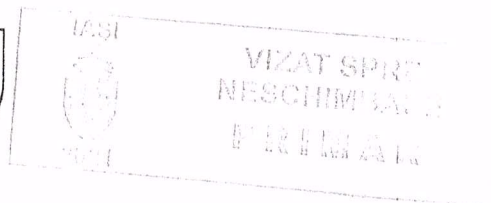
- serviciile de proiectare se vor face în termenul de valabilitate a contractului.
- se va constitui o garanție de buna execuție a serviciului de proiectare .

Ofertele care nu respectă cerințele tehnice minime, condițiile de garanție și constrângerile referitoare la serviciile menționate și termenele de livrare vor fi respinse.

Verificat,  
Ec. Paiu Ramona

Întocmit,  
Adm. Tanasă Mihaela

Primar  
Nr. 30485 din 18/03/2021



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 237 din 05.03.2021

În scopul: **Modificare fatada si reabilitare termica Sala de Sport.**

Ca urmare a cererii adresate de COLEGIUL NATIONAL "GARABET IBRAILEANU" IAȘI  
cu domiciliul în județul IASI municipiul IASI  
satul - sectorul - cod poștal -  
**STRADA OASTEI** nr. 1 bl. - sc. -  
et. - ap. - telefon/fax 0232215967 e-mail -  
înregistrată la nr. 30485 din 18/03/2021

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul IASI  
municipiul IASI cod poștal 700478  
**STRADA OASTEI** nr. 1 bl. - sc. -  
et. - ap. - sau înscris în CF nr. 146546 nr. topografic -  
numar cadastral 146546-C2 identificat prin -

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - faza PUG  
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local IASI nr. 163 / 09/08/1999  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu  
modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

- 1.Imobil situat în intravilanul municipiului Iasi detinut Conform Act Administrativ nr.4922/2014 și HG nr. 35/2012 emis de Guvernul Romaniei, inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Iasi.
- 2.IMOBILUL ESTE SITUAT IN ZONA CONSTRUITA PROTEJATA - CENTRUL ISTORIC SI CURTEA DOMNEASCA-IS-I-S-A-03504 - INSCRISA IN LISTA APROBATA PRIN ORDINUL MC NR. 2828/2015 LA POZITIA 1.
- 3.Amplasamentul se afla in zona de servitute aeronautica civila aferenta aerodromurilor/aeroporturilor-zona III și în zona de versanti. Pe același amplasament și în același scop a mai fost emis CU nr. 356 din 23.02.2021

2. REGIMUL ECONOMIC

- 1.Folosinta actuala : sala de sport -C2;
- 2.Destinatia stabilita prin docum de urbanism : LA - zona de locuit formata din ansambluri noi recent realizate cu locuinte colective mari si medii (P-10/P-4).
3. Reglementari fiscale: zona de impozitare "A" conform HCL nr.233/2002.  
Regim de actualizare a documentației de urbanism: PUG Iasi în procedura de actualizare.

### 3. REGIMUL TEHNIC

POT: existent CUT :existent Regim de inaltime:existent ,  
Caracteristici parcela: existente Caracteristici volumetrice :sarpanta/terasa  
Aliniament: existent ; laterale: existente ; posteroara:existenta  
Accese:existente /din str. Oastei ; Parcaje:pe lot, in afara domeniului public, dimensionate conform HCL 425/2007 .

Echipare edilitara :zona echipata edilitar

#### RECOMANDARI:

Documentatia in vederea autorizarii se va intoarnica conform prevederilor Legii 50/1991 R, Ordinului MDRL 839/2009 R, Legii 10/1995 R. Se vor respecta cerintele minime de performanta energetica, conform legii nr. 372/2005. Planul de situatie se va prezenta pe o ridicare topografica cu viza OCPI - planul de amplasament din cartea funciara.

Prin DTAC se vor prezenta planse cu situatia existenta si cea propusa.

Se va asigura respectarea prevederilor HCL nr. 321/29.08.2017.

Se va avea grija de existenta utilitatilor. In cazul afectarii acestora se va lua acordul detinatorilor de utilitati iar eventualele avarii se vor remedia prin grija beneficiarului.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Modificare fatada si reabilitare termica Sala de Sport.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

#### 4. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : Agenția pentru Protecția Mediului Iasi, Calea Chisinaului nr.43

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE. prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

#### 5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);



c) documentația tehnică -- D.T., după caz;

D.T.A.C

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

Alte avize/acorduri:

**aviz Direcția Județeană  
pentru Cultura Iași**

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

**Dovada OAR - luare in evidenta proiect**

**Copia carte funciara; extras de carte funciara pentru informare la zi ; incheiere ;**

d.4) studii de specialitate:

**Ridicare topografica cu viza OCPI actualizata cotata si mentionati vecinii , cu indicarea nr. cadastrale a vecinatatilor, etc ( plan de amplasament din cartea funciara)**

**Expertiza tehnica**

**Verificarile tehnice cf. Legii 10/1995;**

**Calculul coeficientului global de izolare termica + Studiu alternativ;**

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

**Taxa timbru arhitectura :0,05% O.A.R- cont RO 09BRDE410SV58888334100 sau BCR UNIC RO67 RNCB 0285 0084 3544 0011.**

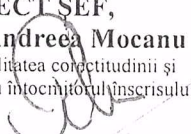
Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

**PRIMAR,  
Mihai Chirica**

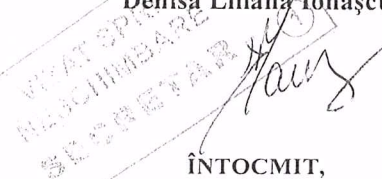


L.S.

**ARHITECT SEF,  
Arh. Raluca Andreea Mocanu**  
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



**SECRETAR,  
Denisa Liliana Ionașcu**



**ÎNTOCMIT,  
Cons. Petronela Susan**  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.



Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de 26.09.2021

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*se prelungeste valabilitatea  
Certificatului de urbanism*

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

L.S.

ÎNTOCMIT,

Cons.

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.

Data prelungirii valabilității: \_\_\_\_\_

Achitat taxa de: \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Transmis solicitantului la data de : \_\_\_\_\_ DIRECT.